

記入例

(お願い)

組合で開催する作業主任者技能講習の場合は、請求漏れを防ぐために「講習受講申請書」と一緒に本部へご提出ください。

建設埼玉資格取得報奨金制度 申請書

★区分を記入（例：作業主任者は〔3〕）

★取得した資格を記入

私は、下記の資格を新規に取得したので「資格取得報奨金制度」の申請をします。

新規取得資格名	区分	3	足場の組立て等作業主任者技能講習
取得年月日	2018年6月14日		

※裏面の対象資格一覧表から選択し、区分番号と資格名を記載してください。

★取得年月日以降の日付を記入

★資格取得証明書類に記載がある日付を記入

(組合開催の講習の場合は講習最終日)

◆支給対象者情報

申請年月日	2018年6月14日		
ふりがな	けんたま たろう	生年月日	昭和40年1月1日
氏名	建玉 太郎		
住所	〒331-0812 埼玉県さいたま市北区宮原町4-144-1		
電話番号	048-780-2000	携帯番号	090-1234-5678
性別	男	職種	大工

◆振込先

★資格取得者（組合員）本人の情報を記入し、印鑑（認印）を押す

金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
預金種別	普通	口座番号	0012345
ふりがな	けんたま たろう		
口座名義人	建玉 太郎		

◆添付書類

★振込先の口座内容を記入

①資格取得を証明する書類のコピー

(合格証書、合格通知書、資格証明書、修了書の写し)

＜組合使用欄＞

書記長印	会計担当印	支給金額	支給処理日	担当者印
①	①	円	/	①

組合加入年月日	年 月 日	組合員番号	
組合費の納入状況	未納あり ・ 未納なし		

(注意①) 期限は、資格取得日から3年以内（全建総連到着）です。余裕をもって請求してください。

(注意②) 受講時及び支給時に組合員であること。（「受講時に組合未加入」、「受講後の組合脱退により、支給時に組合未加入」の場合は本報奨金の支給は出来ません。）

(注意③) 2018年4月1日以降に取得した資格が対象です。