

建退共 加入申込書

・すでに建退共へ加入している場合は、手帳等を添えて提出して下さい

年 月 日

・「小規模企業共済(中小機構)」または「中退共」に重複して加入することはできません

地本

年 月 加入

① 「事務受託」または「手帳のみ発行」 (←該当に○)

② 掛金の納入は「地本納入」または「ゆうちょ銀行(本部扱い)」 (←該当に○)

⇒ 「ゆうちょ銀行(本部扱い)」は以下も選択する

◆ 加入金&初月掛金・・・「地本納入」または「ゆうちょ銀行(本部扱い)」(←該当に○)

◆ 上記以外のイレギュラーは詳細を記載 ()

(A) 事業主および従業員の加入(従業員だけ加入する場合も事業所欄を記入する)

事業所	組合員番号 No.	〒	-		
	事業所番号 No.	住所			
	事業所名	フリガナ)			
	代表者名	フリガナ)	TEL	-	-

事業所の従業員	組合員番号 No.	性別	生年月日	昭	年	月	日	住所 〒	手帳
	氏名	フリガナ)	男	平				TEL	持っている
		女	職種						無い
	組合員番号 No.	性別	生年月日	昭	年	月	日	住所 〒	手帳
	氏名	フリガナ)	男	平				TEL	持っている
		女	職種						無い
	組合員番号 No.	性別	生年月日	昭	年	月	日	住所 〒	手帳
	氏名	フリガナ)	男	平				TEL	持っている
女		職種					無い		

(B) 一人親方の加入

一人親方	組合員番号 No.	性別	生年月日	昭	年	月	日	住所 〒	手帳
	氏名	フリガナ)	男	平				TEL	持っている
女		職種					無い		