

記入例

(お願い)

組合で開催する作業主任者技能講習の場合は、請求漏れを防ぐために「講習受講申請書」と一緒にご提出ください。

建設埼玉資格取得報奨金制度 申請書

作業主任者は [3]

私は、下記の資格を新規に取得したので「資格取得報奨金制度」の申請をします。

新規取得資格名	取得した資格を記入 (正式名称、申請書裏面参照)	区分番号	裏面参照
取得年月日 (合格証書、終了証等に記載の日付)	証明書類に記載がある日付を記入		

※資格名と区分番号は裏面の「【別表1】対象資格」を確認し記載してください。

◆支給対象者情報

組合開催の講習の場合は講習最終日を記入

申請年月日	取得年月日以降の日付を記入		
ふりがな	けんたま たろう	生年月日	1934年1月1日
氏名	建玉 太郎	性別	男 ・ 女
住所	〒331-0812 埼玉県さいたま市北区宮原町4-144-1		
電話番号	048-780-2000	携帯番号	090-1234-5678
職種	大工	経験年数	40年

◆振込先

金融機関名	●●銀行	支店名	●●支店
預金種別	普通	口座番号	0012345
ふりがな	けんたま たろう	口座は本人口座または受験料等を負担した事業者の口座を指定してください	
口座名義人	建玉 太郎		

(注意) ゆうちょ銀行の場合は「振込用」の「店名(3桁の漢数字)と口座番号」が必要です

◆添付書類

①資格取得を証明する書類のコピー

(合格証書、合格通知書、資格証明書、修了書の写し)

組合で開催する講習を受講した場合は添付不要です

◇地区本部記入欄 (地区本部の書記にて記入)

地本名		組合員番号	
組合加入年月日	年 月 日	組合費の納入状況	未納あり ・ 未納なし

(注意) 資格取得時及び奨励金支給時に組合員でなかった場合支給対象外になります

- (注意①) 期限は、資格取得日から3年以内(全建総連到着)です。余裕をもって請求してください。
- (注意②) 受講時及び支給時に組合員であること。「受講時に組合未加入」、「受講後の組合脱退により、報奨金支給時に組合未加入」の場合は本報奨金の支給は出来ません。
- (注意③) 2018年4月1日以降に取得した資格が対象です。