

(ポリテクセンター埼玉 基礎的ITセミナー担当 行)

埼玉職業能力開発促進センター所長 殿

次の訓練について、訓練内容と注意事項を確認の上、受講を申込みます。

受講申込書

申込コース名 :

コース番号: K19-11-12- -

会社名

所在地 〒

企業規模 A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込のきっかけ 01商工会議所等団体からの案内(団体名: ) 02当センターホームページ  
03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他( )

申込担当者	氏名	部署等
	連絡先 (TEL)	連絡先 (E-mail)

(ふりがな) 受講者名 性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他( )  
年齢: \_\_\_\_\_ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

(ふりがな) 受講者名 性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他( )  
年齢: \_\_\_\_\_ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

(ふりがな) 受講者名 性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他( )  
年齢: \_\_\_\_\_ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

(ふりがな) 受講者名 性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他( )  
年齢: \_\_\_\_\_ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

注意事項

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差支えありません。

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が一定の人数を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 受講申込書受領後2週間以内に請求書をお送りいたしますがお手元に届かない場合は当センター(048-813-1081)までご連絡ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 キャンセル期限を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

■お申込みから受講まで■

受講企業様

ポリテク埼玉

受講企業様

ポリテク埼玉

受講者様

申込書送付  
メール又はFAX

申込書受理  
請求書発行

受講料お振込み

入金確認  
受講票発行

訓練受講  
受講票をご持参下さい

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

◎訓練開始2日前までに受講票を送付いたします